



INSTITUCION EDUCATIVA FRAY PLACIDO
AREA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA
PRIMER PERIODO – GRADO SEPTIMO

LA HOJA DE CALCULO

GUÍA TALLER NO 1. HOJA DE CALCULO.

Ejes temáticos:

- ❖ Partes de la ventana de la hoja de calculo

Propósitos del Periodo

Afectivo:

- ❖ Enseñar al alumno la utilidad real de la hoja de calculo en la vida diaria mediante el uso del computador.

Cognitivo:

- ❖ Comprender las diferentes partes de la hoja de calculo para su uso y aplicación.
- ❖ Descubrir en la hoja de calculo herramientas que permitan simplificar procesos matemáticos manuales muy complejos.

Expresivo:

- ❖ Dibujar la ventana de la hoja de calculo y ubicar sus diferentes partes.

Indicadores de desempeño:

- ❖ Comprendero las características propias de la celda como unidad básica de una hoja de calculo

COMPETENCIAS	HABILIDADES
Proponer	Seguir instrucciones
Argumentar	Desarrollar
Identificar	Integrar
Relacionar	Redactar
Manejar	Crear
Establecer semejanzas	Usar
Establecer Diferencias	Herramientas informáticas
Adaptar	Elaborar modelos tecnológicos
Apropiar	

Hoja de calculo.

Una **hoja de cálculo** es un tipo de documento que permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas compuestas por celdas, las cuales se suelen organizar en una matriz de filas y columnas

La celda

La **celda** de una hoja de cálculo visualmente es el lugar donde se pueden introducir datos o realizar cálculos. Generalmente son de forma rectangular y se forman en la intersección de una fila y una columna, se les identifica con un nombre, como por ejemplo C4; C es el nombre de la columna y 4 el número de la fila.

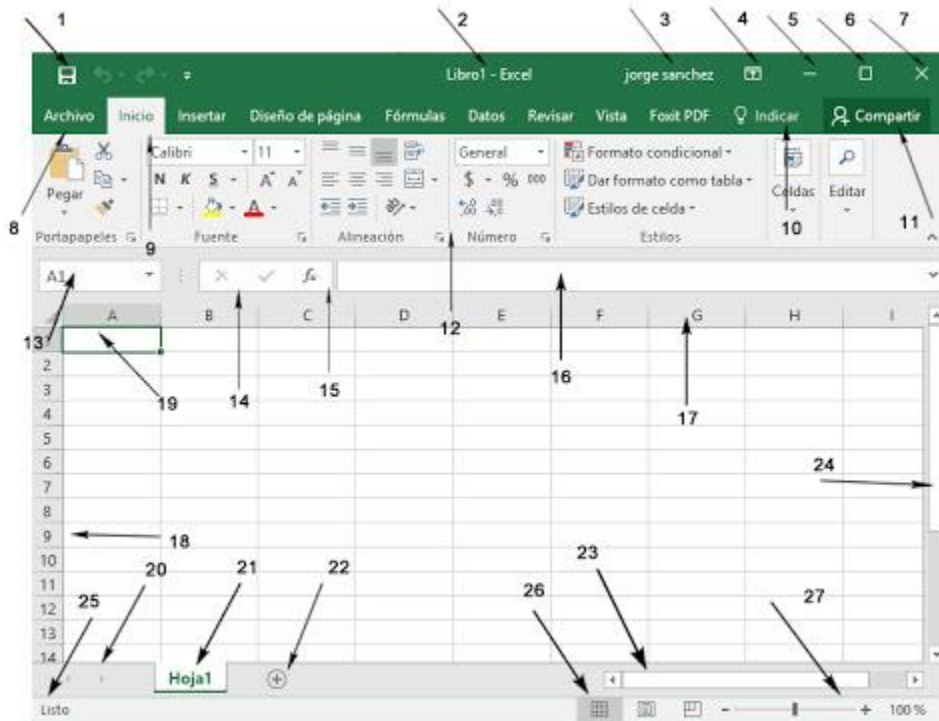
Las filas son horizontales y están identificadas por los números en secuencia ascendente. Las columnas en cambio están identificadas con las letras del alfabeto y van de forma vertical en la Hoja de Cálculo.

En las celdas se introduce cualquier tipo de información como texto o números, y también fórmulas o instrucciones para realizar un determinado cálculo o tarea.

Actividad:

Dibujar en el cuaderno la hoja de calculo y ubicar sus diferentes partes

Tener presente presentación y ortografía.





Componentes de la pantalla principal de la hoja de cálculo electrónica.

- 1.- Barra de herramientas de acceso rápido.
- 2.- Barra de título.
- 3.- Definición de cuenta.
- 4.- Botón de opciones de presentación de la cinta de opciones.
- 5.- Botón de minimizar.
- 6.- Botón de restaurar.
- 7.- Botón de cerrar.
- 8.- Botón opción archivo.
- 9.- Barra de menús principal.
- 10.- Información - ayuda.
- 11.- Compartir en la red.
- 12.- Cinta de opciones.
- 13.- Cuadro de nombres.
- 14.- Barra de fórmulas.
- 15.- Botón de insertar función.
- 16.- Cuadro de contenido.
- 17.- Columnas.
- 18.- Filas.



- 19.- Celda activa.
- 20.- Barra de navegación de hojas.
- 21- Hoja activa.
- 22.- Añadir hojas.
- 23.- Barra de desplazamiento horizontal.
- 24.- Barra de desplazamiento vertical.
- 25.- Barra de estado.
- 26.- Modos de presentación de la hoja de cálculo.
- 27.- Zoom - acercamiento.