**Gestión Administrativa y financiera**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO EE** | **ÁREA DE GESTIÓN** | **OBJETIVO ESTRATÉGICO** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACTIVIDAD/ ACCIÓN** | **RESPONSABLE** | **PLAZO (Programación de acciones/o actividades)** | |
| **Fecha de Inicio** | **Fecha de finalización** |
| **Administración de la planta física y de los recursos** | **A D M I N I S T R A T I V A Y F I N A N C I E R A** | **Mejorar las instalaciones de la planta física de la I.E. Fray Placido** | **A marzo 1°-2023, se habrá realizado el mantenimiento de las sedes** | **45 aulas de clase de las sedes reparados y con mantenimiento.** | * **Revisión de instalaciones y estructuras en mal estado.** * **Contratación de personal idóneo para el arreglo.** * **Adquisición de los materiales requeridos.** * **Embellecimiento de la planta física de las 3 sedes. Interna y externa (pintura, limpieza, decoración, etc.)** * **Dotación para los docentes (escritorios y casilleros, otros elementos de acuerdo con el presupuesto).** | **Rector Consejo Directivo Coordinadores Gestión Administrativa** | **18 de enero 2023.** |  |
|  | **Realizar plan para la administración de la planta y los recursos físicos de la Institución** | **A marzo 30-2023, se tendrá un reglamento de administración de bienes y servicios.** | * **Plan de mantenimiento elaborado.** * **Plan de compras elaborado ajustado a las necesidades.** * **Instalaciones y recursos físicos en mantenimiento y revisión continúa.** | * **Publicar el reglamento existente para la administración de bienes.** * **Actualización del inventario por sedes.** * **Elaboración de un plan de acción para el mantenimiento, adecuación y seguimiento al uso de los recursos físicos y materiales.** | * **consejo Directivo** * **Almacenista** * **Tesorera** * **Coordinadores** * **Docentes** |  |  |
| **Embellecer las instalaciones de las tres sedes de la institución para crear espacios agradables que motiven a la comunidad Educativa.** | **El 100% de las aulas y espacios en común debidamente adecuados para el ingreso de los estudiantes** | * **Aulas y espacio en común pintados y decorados.** * **Espacios libres, limpios y despejados de malezas** | * **Lavado y limpieza de zonas verdes y aulas.** * **Contratación para la pintura de salones y arreglo de pupitres.** * **Fumigación y deshierbe de zonas verdes.** * **Aulas de clases decoradas.** | * **Consejo Directivo** * **Coordinadores de las sedes** * **Directores de grupo** |  |  |
| **Reconocer la labor de los integrantes de la comunidad Educativa.** | * **A noviembre 30 de 2023, se otorgará diferentes estímulos de acuerdo a los procesos que merecen reconocimientos especiales** | **Reconocimiento al personal destacado de la Institución Educativa.** | * **Revisión del manual de convivencia en lo relacionado con estímulos.** | * **Consejo Directivo** |  |  |
| * **Elaboración del plan y definición de criterios para los reconocimientos y estímulos.** * **Vinculación a padres de familia a través de varias actividades (olimpiadas, convivencias, charlas, capacitaciones, etc.)** |

**PROPUESTAS GENERALES**

1. Que se mejore la presentación de las plantas físicas, fachadas, murales, pinturas, libre de malezas y desorden.
2. Pedir colaboración a los bomberos para la jornada de limpieza y aseo.
3. El último día de planeamiento hacer la jornada de aseo general y del salón que le corresponda cada uno.
4. Que cree un rubro del presupuesto para las olimpiadas y/o la semana de logros y/o talentos.
5. Que se institucionalice la semana lúdico-recreativa y cultural.
6. Evitar en cualquier actividad la división de sedes.
7. Actualización de un software moderno, que este acorde a la modernidad de la tecnología.