



**MACROPROCESO D: GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA**

**PROCESO D01: GESTIÓN DE LA EVALUACIÓN EDUCATIVA**

**SUBPROCESO D01.03: ORIENTAR LA RUTA DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

NOMBRE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: IE FRAY PLACIDO					MUNICIPIO: MOCOYA		AÑO: 2026	
OPORTUNIDADES DE	REA DE GESTIO	OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	INDICADORES	ACTIVIDAD / ACCION	RESPONSABLE	PLAZO (Programación de acciones/o	
							Fecha de Inicio	Fecha de finalización
Inexistencia de un software que incluya el proceso de Matricula, archivo academico y boletines.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Actualizar el software Institucional	A 27 de febrero de 2026, software actualizado.	1 software actualizado.	* reunion con el ingeniero programador del software. *actualización de los procesos de Matriculas, observador, asistencia, app, reportes en linea, certificados y otras observaciones. * Seguimiento y Evaluación	Rectoria y Gestión Administrativa y financiera (Coordinador convivencia y Maria Eugenia Garcia)	14-ene-26	
carencia de reglamentos y planes para la administración de la planta física y de los recursos		Mejorar y embellecer las instalaciones de la planta física de la I.E. Fray Placido en sus tres sedes	A 25 de enero 2026, se habrá pintado las 3 sedes en la parte interna y externa incluido el mobiliario.	45 aulas de clase de las sedes y el mobiliario de los estudiantes y docentes.	* pintura de salones y mobiliario. * Asignación de padrinos por salones para conservar y embellecer espacios y lugares de la I.E. Seguimiento y Evaluación	Rector, cordinadores y docentes directores de grado	13-ene-26	
		Elaborar plan de mantenimiento de la planta física y de los recursos de la I.E.	A 30 de Junio 2026 plan diseñado.	1 plan diseñado	*Diagnostico de las necesidades de las instalaciones y estructuras en mal estado de los salones, en todas las sedes. ( Según formato). *Elaborar formato para recoger diagnostico de la planta física y de los recutsos. *Actualizacion del inventario I.E. *Relizar mantenimiento preventivo y correctivo. * Seguimiento y Evaluación	Rector, cordinadores y docentes directores de grado, Gestion Administrativa y financiera. (cordinador convivencia)	14-ene-26	
		Elaborar el reglamento para administración de la planta y los recursos de la Institución	A abril 28-2026 se tendrá un reglamento de administración de bienes y servicios.	1 reglamento elaborado para la administracion de la planta física y de los recursos	* Elaboración de reglamento. * Revisión de convenios y contratos. * Seguimiento y Evaluación	rector, almacenista, Gestión Administrativa y financiera	2-feb-26	
		Articular el suministro y dotacion de los bienes con las necesidades de la institución.	Al 06 de febrero 2026, entrega del formato diligenciado.	Plan de compras elaborado ajustado a las necesidades.	listado de necesidades . * aprobacion del plan de compras. *ejecucion del plan de compras. * Seguimiento y Evaluación	Consejo Directivo Rectoria	23-ene-26	

Inesistencia del plan institucional de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	C	mejorar las condiciones laborales de la comunidad Educativa.	A 10 abril 2026, ELABORAR EL PLAN DE BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO	1 PLAN DE BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO ELABORADO	* Constitución comité de bienestar T.H. * PLANIFICACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE BIENESTAR. * AJUSTE E INCLUSION DE ESTIMULOS EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA. * Seguimiento y Evaluación.	CONSEJO DIRECTIVO. RECTORIA. DIRECTIVOS Y DOCENTES. Gestión Administrativa y financiera	13-ene-26	
		ELABORAR PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN T.H.	A 27 de febrero 2026, PROGRAMA FORMACIÓN Y T. HUMANO ELABORADO.	1 PROGRAMA ELABORADO PARA LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN T.H	* Cronograma anual de formación y capacitación del Talento Humano. * Seguimiento y Evaluación.	Rector. Coordinadores Jefes de Area Gestión Administrativa y Financiera (TODOS)	23-ene-26	

**OBERVACIONES:** Relaciones interpersonales.  
Talleres de salud mental para todo el personal de la I.E.  
En los conflictos laborales con el personal docente y demas comunidad educativa, escuchar las partes.  
Respetar los conductos regulares en los diferentes estamentos.  
se socicita buen interneth para la institución.